

# 内蒙古艺术学院科研项目库入库项目 填报工作指南

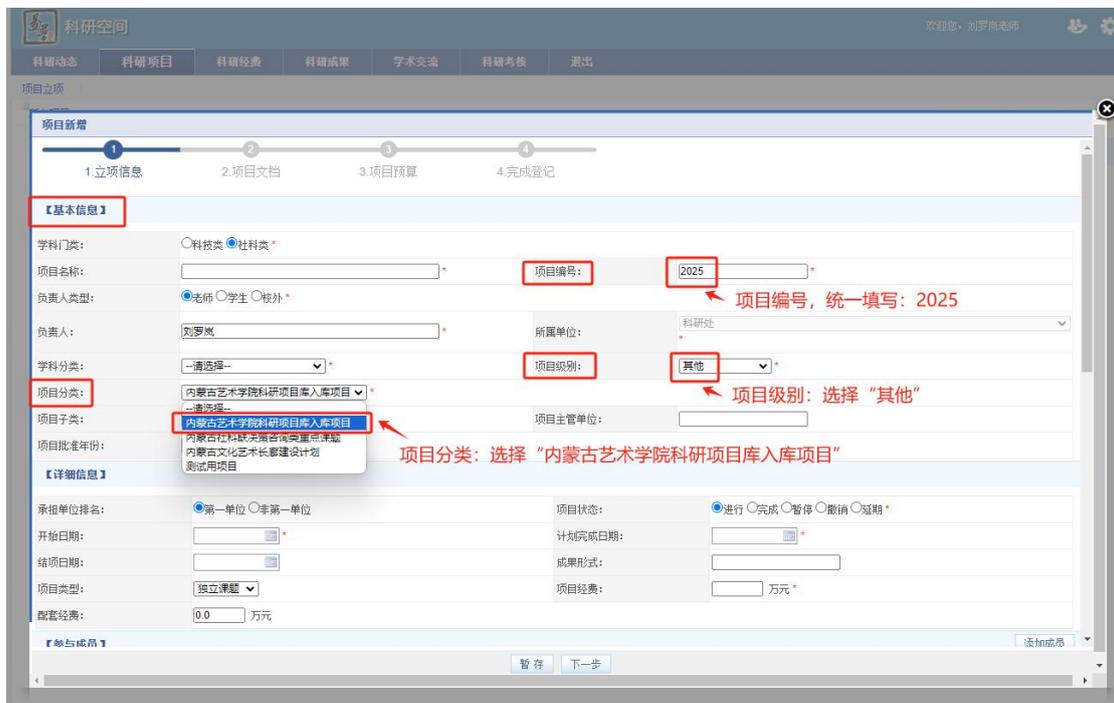
(建议使用 360 浏览器)

1. 登录科研系统后，在首页选择“科研项目”——点击“新增”——选择“纵向项目”



2. 【基本信息】按各位老师实际情况填写，其中以下三项需统一填写：

- (1) 【项目编号】统一填写“2025”；
- (2) 【项目级别】选择“其他”；
- (3) 【项目分类】选择“内蒙古艺术学院科研项目库入库项目”。



3. 【承担单位排名】【项目状态】参照下图，项目起始时间，建议填写：2025年x月x日-2028年x月x日。

| 【详细信息】  |   |         |  |
|---------|---|---------|--|
| 承担单位排名: | <input checked="" type="radio"/> 第一单位 <input type="radio"/> 非第一单位 | 项目状态:   | <input checked="" type="radio"/> 进行 <input type="radio"/> 完成 <input type="radio"/> 暂停 <input type="radio"/> 撤销 <input type="radio"/> 延期* |
| 开始日期:   | 2025-06-13*   | 计划完成日期: | 2028-06-06*  |
| 续项日期:   | <input type="text"/>  | 成果形式:   | <input type="text"/>   |
| 项目类型:   | 独立课题  | 项目经费:   | <input type="text"/> 万元*   |
| 配套经费:   | 0.0 万元  |         |  |

4. 【项目经费】【参与人员】视项目情况填写。项目申请书填报好，盖章后，扫描 PDF 版，上传至【附件信息】，点击“下一步”。

项目经费: 视项目情况, 酌情填写

参与人员: 视项目情况, 酌情填写2-5人

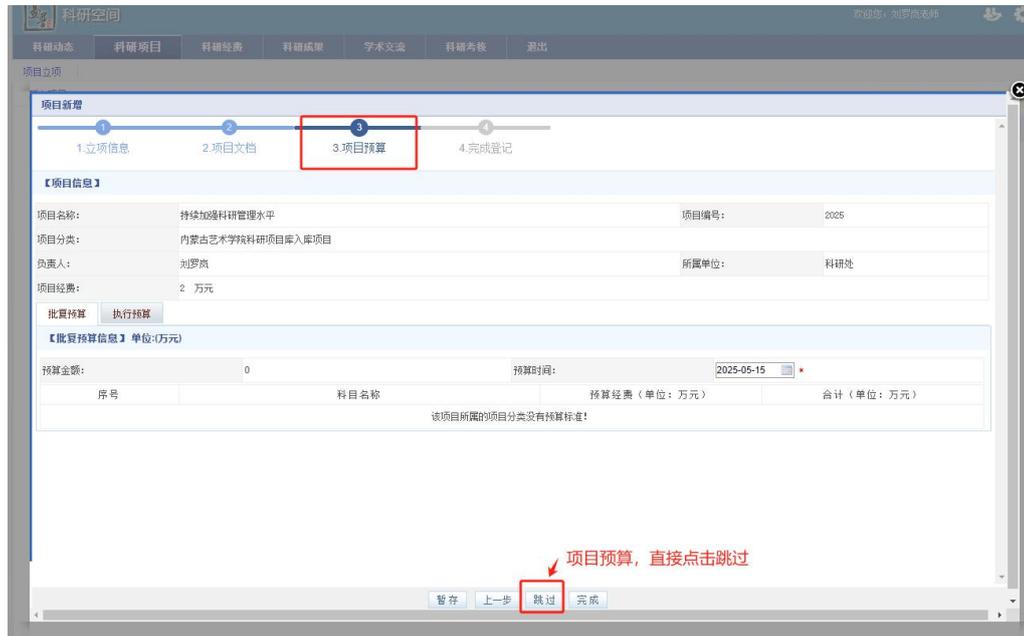
项目申请书填报好, 盖章, 上传PDF至“附件信息”

5. 【项目文档】可直接选择跳过。

1. 立项信息 2. 项目文档 3. 项目预算 4. 完成登记

直接选择跳过

6. 【项目预算】可直接选择跳过。



7. 显示【保存成功】后，点击“返回列表”即可。

